



WIR STELLEN EIN

Projektmanager*in und Berater*in

📍 Im Bereich Organisationsentwicklung (w/m/d)

🕒 Ab 15. Oktober 2022, 30 - 40 Stunden / Woche

ÜBER DENKMODELL

Veränderung einfach machen: denkmodell ist eine international tätige Organisationsberatung, gegründet 1989. Unsere Beraterinnen und Berater begleiten und qualifizieren Organisationen, Institutionen, Teams und Menschen im In- und Ausland, Veränderungen wirksam und nachhaltig zu gestalten. Themen wie Leadership, Change und Agilität bringen uns in Höchstform. Zur Unterstützung unserer Projekte im Bereich Organisationsentwicklung suchen wir für unser modernes Büro im Herzen von Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Projektmanager*in und Berater*in (w/m/d).



DEINE BEWERBUNG

Wir schreiben Chancengleichheit groß und möchten mehr Diversität in unser Team bringen: Wir freuen uns über unterschiedliche Herkünfte, Hintergründe, Erfahrungen und Profile. Menschen mit (bspw.) körperlichen Einschränkungen werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt. Schick deine Bewerbung mit möglichem Einstiegsdatum bitte an **cv@denkmodell.de**, Betreff „Projektmanager*in und Berater*in“.

Deine Ansprechpartnerin: Carla Riedel

denkmodell GmbH • Pfulstraße 5 • 10997 Berlin

+49 30 690 488 0 berlin@denkmodell.de denkmodell.de



Carla Riedel
Beraterin, Trainerin

Deine Tätigkeiten

- Bearbeitung von Kundenanfragen für Beratungs- oder Fortbildungsprojekte, u.a. Erstellung von Angeboten, Koordination des Beratungspools, etc.
- Steuerung komplexer Beratungsprojekte
- Recherche für und Erstellen von Arbeitsmaterial für Trainings und/oder Beratungseinsätze (Präsentationen, Grafiken, Handouts, Dokumentationen)
- Internes Wissensmanagement
- Einsatz als Trainer*in/ Moderator*in/ Berater*in in Kundenprojekten

Dein Profil

- Du bringst idealerweise eine abgeschlossene Beratungsausbildung sowie Beratungserfahrung mit, bist proaktiv, arbeitest effizient, und wärst gern Teil eines selbstorganisierten Teams?
- Freude an der Organisation kundenzentrierter Dienstleistungen entlang bestehender Kundenanfragen rund um Menschen, Teams und Organisationen
- Lust auf aktive Mitwirkung in einem agilen, international ausgerichteten mittelständischen Beratungsunternehmen mit hoher Selbstorganisation
- Lust am und Erfahrung im Projektmanagement mit Leidenschaft für Qualität, Effizienz und Liebe zum Detail
- Teamgeist verbunden mit strukturiertem, lösungsorientiertem und unternehmerischem Denken
- Leichtigkeit und Empathie in der Kommunikation mit Kund*innen und Freude am Schreiben in nahbarer und frischer Sprache
- Deutsch und Englisch verhandlungssicher, Französisch von Vorteil

Unser Angebot

- Ein faires Gehalt und flexible Arbeitsplatz- und zeitliche Gestaltung
- Ein dynamisches und wachsendes Umfeld
- Steuerung und Durchführung von Beratungsprojekten im Bereich systemischer Organisationsentwicklung sowie Trainings und Moderationen
- Vielfältige Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem lebhaften, agilen und engagierten Team in attraktivem Büro mitten in Kreuzberg direkt an der Spree und Homeoffice-Option
- Teilnahme an allen unseren Teamformaten und ausgewählten internen Fortbildungen