



Training

Führungskräfte- entwicklung

Wie gelingt wirksame Führung? Entdecken Sie Ihre Stärken und Potenziale und finden Sie heraus, welche Führungsrolle zu Ihnen passt. Erfahren Sie, wie Sie Menschen und Teams entwickeln und motivieren, wie Sie zugewandt kommunizieren und auch als Führungskraft Kolleg*in bleiben. Schließlich: wie Sie entscheidungsfreudig handeln, mit sinnvollen Zielen und Strategien Orientierung geben und Veränderungsprozesse aktiv gestalten.

MODULPLAN

JAHRGANG 2026

Termine	Inhalte
27.–28.11.2025 (Do–Fr, 09.00–17.30 Uhr)	Modul 1 Eigene Stärken und Potenziale entdecken – Präsenz • Stärken identifizieren: Sie entdecken Ihre Stärken als Führungskraft und bringen diese bestmöglich zum Einsatz. • Stärken von Mitarbeiter*innen erkennen und nutzen: Entdecken Sie, wie Sie die Potenziale von Mitarbeiter*innen heben und entwickeln können. • Rollen und Zuständigkeiten: Rollen verbinden Menschen und Organisationen und sind mit bestimmten Erwartungen verbunden. Allzu oft sind diese Erwartungen jedoch nur teilweise explizit – und können somit schnell zu Unstimmigkeiten führen. Rollen lassen sich aber klären. • Kontexte: Führung bedeutet, Menschen und Organisation zu verbinden. Dabei spielt der Kontext – also die Umwelt der Organisation eine wichtige Rolle. Denn an diese Umwelt passt sich die Organisation an. Wir betrachten die unterschiedlichen Kontexte der Organisationen, aus denen Sie kommen, und erarbeiten, welche Auswirkungen diese Kontexte haben. • Strukturen und Prozesse – die Nervenbahnen von Organisationen. So manche Struktur „hat es eben schon immer so gegeben“. Aber welche Strukturen und Prozesse sind sinnvoll für welche Art von Aufgaben, Herausforderungen und Märkte? Und ist Agilität ein Allheilmittel?
12.– 13.02.2026 (Do–Fr, 09.00–17.30 Uhr)	Modul 2 Motivation und Kommunikation – Präsenz • Kommunikation als Schlüsselkompetenz: Kommunikation ist der Schlüssel für Teamführung. • Sie lernen aus der Kommunikationspsychologie, wie Sie Ihre Kommunikationskompetenz erweitern, bspw. für Mitarbeiter*innengespräche, Feedbacks oder konflikthafte Situationen. • Antreiber kennenlernen und Ressourcen aktivieren: Sie lernen Ihre eigenen Antreiber und Motivatoren kennen – und aktivieren Ihre Ressourcen als Führungskraft. • Karotte oder Stock? Keins von beiden: Erfahren Sie, was Menschen wirklich motiviert und wie Sie diese Erkenntnisse in Ihren Führungsalltag übersetzen können.

Termine	Inhalte
22.– 23.04.2026 (Di–Mi, 09.00–17.30 Uhr)	Modul 3 Teams führen – Präsenz • Gemeinsam leistungsfähig: Wer einmal Teil eines gut funktionierenden Teams war, kennt dessen motivierende und leistungssteigernde Wirkung. Was können Sie als Führungskraft tun, um solche leistungsfähigen Teams zu gestalten? • Immer diese Entscheidungen! Eine zentrale Führungsaufgabe ist das Herstellen von Entscheidungsfähigkeit. Dazu gibt es viele Möglichkeiten – von der Ansage bis zur Delegation. Was es gibt, was wann sinnvoll ist und was jeweils zu beachten ist, erfahren Sie hier. • Ziele oder: Wozu eigentlich das Ganze? Ziele und Strategien geben Orientierung in Organisationen und Teams. Lernen Sie Varianten kennen, Ziele zu setzen, diese zu kommunizieren und zu gemeinsamen Zielen von Teams zu machen. • Psychologische Sicherheit und ihre Rolle für den Erfolg von Teams: Was wir von Google über Teams lernen können und was das für Sie als Führungskraft praktisch bedeuten kann.

An allen Unterrichtstagen je 8 UE: 9:00-10:30, 11:00-12:30, 14:00-15:30, 16:00-17:30

Methoden: (Einführende) Gesprächsrunden, Unterrichtsgespräche, Gruppendiskussionen, Bearbeitung von konkreten, individuellen Führungsherausforderungen



denkmodell

Pfuelstraße 5
10997 Berlin
Germany

tel +49 30 690 488 0
fax +49 30 690 488 99
e-mail berlin@denkmodell.de
web denkmodell.de

